

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уджейская основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ Уджейская ООШ)

Принято На педагогическом совете Протокол №1 от 03.07.2024г. Председатель _____ /Ребекина Т.А./	УТВЕРЖДЕНО И.о. директора МБОУ Уджейская ООШ _____ Г.П. Гороховская Приказ от 07.04.2024 № 04.07-52/2
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Регистрационный номер №2/2024**

<b>СОГЛАСОВАНО:</b> на заседании общешкольного родительского комитета МБОУ Уджейская ООШ Протокол № 1 от 03.07.2024г. Председатель _____ /_Рассохин А.Н./
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение**

**о родительском контроле за организацией питания обучающихся  
в МБОУ УДЖЕЙСКАЯ ООШ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уджейская основная образовательная школа» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями), Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20

«Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

## **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи в Столовую осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее - План (график) мероприятий) (Приложение 2).

Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме справки и акта (Приложение 1). Акты/ справки остаются для хранения у секретаря Комиссии.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 4).

Акты / справки, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре

Дел. Итоги проверок обсуждаются на обще родительских собраниях

(родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

В состав Комиссии входят не менее 2-х представителей родительской общественности и 2-х работников Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника лицея и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой в школе не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна; вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

### **2. Документационное обеспечение**

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;

приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты/ справки Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

### **3.Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте школы.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уджейская основная общеобразовательная школа»  
МБОУ Уджейская ООШ

Акт № \_\_\_\_\_  
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий  
по родительскому контролю

с. Уджей

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_

члены Комиссии

\_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Проверено:  
ассортимент продукции и меню.

Входе проверки выявлены следующие замечания

\_\_\_\_\_

ИЛИ

Входе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.)

**СПРАВКА**  
**по изучению организации питания в общеобразовательной организации**

(наименование учреждения)

(основания)

Комиссия в составе:  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В присутствии \_\_\_\_\_

составили настоящую справку о том, что «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. проведено изучение  
\_\_\_\_\_ организации питания в общеобразовательном учреждении.

**В ходе изучения выявлено:**

при обеденном зале столовой установлены умывальники в количестве \_\_\_\_\_;

(примечание: если есть замечания (подведена вода холодная и горячая)) рядом с  
умывальниками предусмотрены электрополотенца в \_\_\_\_\_ количестве  
\_\_\_\_\_;

(примечание: если есть замечания)

Наличие мыла \_\_\_\_\_  
Наличие графика работы столовой (на входе)

\_\_\_\_\_

Наличие графика приёма пищи обучающимися (на входе)

\_\_\_\_\_

Наличие меню в доступе для всех категорий

Продолжительность перемены (успевают ли дети принять пищу) \_\_\_\_\_

(примечание)

На кого возложены функции ответственного за организацию питания в школьной столовой: \_\_\_\_\_ дежурство учащихся в столовой (как организовано) \_\_\_\_\_

дежурство педагогов \_\_\_\_\_

чистота зала \_\_\_\_\_

обеденный зал оборудован столовой мебелью (столами, стульями, табуретами и др. мебелью); количество посадочных мест в обеденном зале \_\_\_\_\_

(примечание: достаточно ли посадочных мест и др.)

Внешний вид поваров \_\_\_\_\_

Эстетичность накрытия столов: гигиеническое состояние столов \_\_\_\_\_

- наличие 2-х комплектов подносов \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ наличие 2-х комплектов столовых приборов \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ гигиеническое состояние столовых приборов \_\_\_\_\_

Наличие и доступность размещения меню, ассортимента буфетной продукции:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие рационов питания утверждённому меню \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наличие и место расположения контрольных блюд:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ассортимент буфетной продукции, соответствие утвержденному \_\_\_\_\_

---

---

Наличие пищевых отходов:

---

(практически отсутствуют; имеются в наличии; имеются в избытке) Качество готовой  
пищи (таблица 1). \_\_\_\_\_ На  
основании выше изложенного Комиссия  
рекомендует: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Со справкой ознакомлен законный представитель юридического лица общеобразовательной  
организации



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Уджейская основная общеобразовательная школа»  
МБОУ Уджейская ООШ

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому  
контролю  
**ПЛАН (ГРАФИК)**

**мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся**

<b>№ п. п.</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
<b>1.</b>	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2024 г.	Акт, справка проверки	–

Приложение 3  
И.о. директору  
МБОУ Уджейская ООШ  
Г.П. Гороховской  
от председателя Родительского  
комитета

---

ФИО

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ Уджейская ООШ просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ Уджейская ООШ:

---

\_\_\_\_\_.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_/  
(подпись/Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уджейская  
основная общеобразовательная школа»

МБОУ Уджейская ООШ

**ЖУРНАЛ**  
**посещения родительского контроля**

<b>№ п.п.</b>	<b>Дата проведения мероприятия родительского контроля</b>	<b>ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся</b>	<b>Краткое содержание проведенного мероприятия</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "УДЖЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА"**, Гороховская Галина Петровна, ИСПОЛНЯЮЩАЯ ОБЯЗАННОСТИ  
ДИРЕКТОРА

24.09.24 07:55 (MSK)

Сертификат 1B9B9DB87784CBBEF8B0CC19842A94E7