

УТВЕРЖДЕНО
И. о. директора
МБОУ Уджейская ООШ
_____ Г.П. Гороховская
Приказ от 02.08.2024
08-02-52/6

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ УДЖЕЙСКАЯ ООШ

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно - гигиенического режима.	август	Зам директора по УВР
2.	Контроль качества питания МБОУ Уджейская ООШ комиссией	1 раз в четверть	Председатель родительского комитета школы
3.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Классный руководитель
4.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	Ответственный по питанию
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	Ответственный по питанию
6.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	Ответственный по питанию
7.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	Ответственный по питанию
8.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в четверть	Зам директора по УВР
9.	Контроль заведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
10.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	Ответственный по питанию
11.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	Ответственный по питанию
12.	Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям	1 раз в неделю	Социальный педагог

13.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Зам директора по УВР
14.	Контроль за организацией питания обучающихся из многодетных семей	1 раз в неделю	Социальный педагог
15.	Контроль за организацией питания обучающихся из социально незащищенных семей.	1 раз в неделю	Социальный педагог
16.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания .	1 раз в четверть	Социальный педагог; Председатель родительского комитета школы
17.	Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования.	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
18.	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
19.	Контроль суточной пробы	ежедневно	Ответственный по питанию
20.	Проверка рабочего состояния оборудования пищеблока и столовой	ежедневно	Заместитель директора школы по УВР
21.	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	ежедневно	Ответственный по питанию
22.	Проверка температурного режима холодильников	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
23.	Контроль за температурой воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
24.	Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
25.	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в неделю	Заместитель директора школы по УВР
26.	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	Ответственный по питанию
27.	Проверка наличия санитарных книжек	август	Заместитель директора школы по УВР

28	Проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	Ответственный по питанию
29	Проверка наличия и соответствия накладных	1 раз в неделю	Заместитель директора школы по УВР Ответственный по питанию

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "УДЖЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Гороховская Галина Петровна, ИСПОЛНЯЮЩАЯ ОБЯЗАННОСТИ
ДИРЕКТОРА

24.09.24 07:56 (MSK)

Сертификат 1B9B9DB87784CBBEF8B0CC19842A94E7