

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уджейская основная общеобразовательная школа»

01.09.2023

ПРИКАЗ
с.Уджей

№ 27/1

О создании
штаба воспитательной работы в 2023 - 2024 учебном году

В целях повышения эффективности планирования и организации воспитательной работы МБОУ Уджейская ООШ, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ Уджейская ООШ, далее ШВР.
2. Утвердить:
 - Положение о ШВР (Приложение №1);
 - состав ШВР (Приложение №2);
3. Назначить руководителем ШВР зам директора по УВР Тимашкову Е.С.
4. Утвердить план заседаний ШВР на 2023-2024 уч. год.
5. Руководителю ШВР Тимашковой Е.С.:
 - разработать план деятельности ШВР;
 - включить в работу ШВР классных руководителей при рассмотрении вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;
 - проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности.

И.о директора



А.В.Рычкова

**Положение
о штабе воспитательной работы
МБОУ Уджейская ООШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в МБОУ Уджейская ООШ (далее - ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете школы.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- локальными актами МБОУ Уджейская ООШ;
- рабочей программой воспитания и календарным планом ВР школы.

1.5. Общее руководство Штабом осуществляет директор школы.

1.6. Члены штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по школе. Количественный состав штаба назначает директор, с учётом предложений Педагогического совета, родительского комитета, Совета обучающихся.

1.7. В соответствии с решением директора в состав Штаба могут входить:

- педагог-психолог;
- руководитель спортивного клуба;
- педагог дополнительного образования;
- инспектор ПДН;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

2.3. Заседание Штаба считается правомочным, если присутствует более половины ее членов.

2.4. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.5. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.6. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

2.7. Контроль выполнения плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе

2.8. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

3. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Цель и задачи Штаба

4.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2. Основные задачи штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных медиацентров с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

5. Обязанности членов штаба

5.1. Директор:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместители директора по учебно- воспитательной и воспитательной работе:

- осуществляют ежегодное планирование воспитательной и профилактической работы; согласовывают все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором;
- по мере необходимости организуют взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);
- организуют взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в школе;
- инициируют заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- профилактики деструктивного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирования жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликте.
- выявления причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- консультирования педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- формирования и поддержки благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

5.4. Руководитель спортивного клуба (по согласованию):

Руководитель спортивного клуба оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми

5.5. Педагог дополнительного образования (по согласованию):

Педагог дополнительного образования оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

**Состав штаба воспитательной работы МБОУ Уджейская ООШ
на 2023-24 учебный год**

Рычкова Алеся Владимировна, директор школы
Тимашкова Евгения Сергеевна, заместитель директора по УВР, социальный педагог, руководитель штаба воспитательной работы

Члены Штаба:

Шаравдинова Оксана Петровна, педагог- психолог;
Рычкова Ксения Сергеевна , педагог – организатор;
Файзулина Райхана Натфулаевна, педагог дополнительного образования;