

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Директор МБОУ Уджейская ООШ  
Т.А.Ребекина  
Приказ № 94/ от « 05. » 2020 г.



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной аттестации обучающихся и порядке их перевода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ Уджейская ООШ.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом МБОУ Уджейская ООШ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая учителем (педагогом) в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация - это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (в ходе обучения) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- контроля оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Оценочная деятельность учителя строится на основе следующих общих принципов:

2.3.1. Оценивание является постоянным процессом, естественным образом, интегрированным в образовательную практику.

2.3.2. Оценивание может быть только критериальным. Основными критериями оценивания выступают планируемые результаты обучения. При этом нормы и критерии оценивания, алгоритм выставления отметки известны заранее и педагогам, и учащимся. Они могут вырабатываться ими совместно.

2.3.3. Оцениваться с помощью отметки могут только результаты деятельности ученика и процесс их формирования, но не личные качества ребенка. Оценивать можно только то, чему учат.

2.3.4. Система оценивания выстраивается таким образом, чтобы учащиеся включались в контрольно-оценочную деятельность, приобретая навыки и привычку к самооценке и взаимооценке.

2.3.5. В оценочной деятельности реализуется заложенный в стандартах принцип распределения ответственности между различными участниками образовательного процесса. В частности, при выполнении проверочных работ должен соблюдаться принцип добровольности выполнения задания повышенной сложности.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетика, солнышки и пр.).

Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок. Учитель знакомит обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и дневниках обучающихся. При этом учитель систематически проверяет и оценивает знания учащихся, планирует опрос обучающихся и фиксирует отметки в журнале и дневнике обучающегося. Наполняемость отметок должна быть высокой или средней, при этом каждый учащийся должен быть опрошен (любым из видов опроса) как минимум 1 раз в 4-5 уроков.

В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой учитель опрашивает его в течение 2-3 последующих уроков и фиксирует отметку в журнале и дневнике обучающегося.

Отметки за письменные виды работ (контролирующие самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются всем учащимся, кроме отсутствующих, в графе того дня, когда проходила работа. При этом отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по

русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки (через дробь).

При изучении факультативных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающего характера учитель не должен оценивать работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо»).

Периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах.

2.5. Формами текущего контроля являются:

письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, опрос по карточкам, составление сложного и простого плана к тексту, заполнение таблиц;

устная проверка – чтение текста, пересказ текста, устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования, защита проекта, зачёт, доклад;

комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

В качестве результатов текущего контроля может быть зачтено выполнение иных заданий: проектов в ходе образовательной деятельности, результатов участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося; иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом (подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план).

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов контрольных работ.

Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трёх отметок (при одночасовой учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более одного часа в неделю) с обязательным учётом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

Четвертные, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул или до начала аттестационного периода.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (2-9 классы) промежуточная аттестация учащихся МБОУ Уджейская ООШ проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти.

3.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске учащимся более 30% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется.

3.5. Учащийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация - это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Целями проведения промежуточной аттестации за год являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

□ оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявлять пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

□ оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2 Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года. Сроки промежуточной аттестации зафиксированы в календарном учебном графике, формы контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации отражены в учебных планах образовательных программ НОО, ООО.

### Формы контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации

№ п/п	Учебные предметы	Форма (контрольно-оценочная процедура)
<b><i>Начальное общее образование (1 класс)</i></b>		
	Русский язык	Графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений
	Литературное чтение	
	Математика	
	Окружающий мир	
	Музыка	
	Изобразительное искусство	
	Технология	
	Физическая культура	
<b><i>Начальное общее образование (2-4 классы)</i></b>		
	Русский язык	Диктант
	Литературное чтение	Задания на основе текста
	Иностранный язык	Итоговая контрольная работа
	Математика	Контрольная работа
	Окружающий мир	Комплексная контрольная работа
	Музыка	Тест
	Изобразительное искусство	Тест
	Технология	Индивидуальный/групповой проект
	Физическая культура	Контроль ОФП
<b><i>Основное общее образование</i></b>		
1	Русский язык	Итоговый тест
2	Литература	Сочинение /анализ текста
3	Иностранный язык	Контрольная работа
4	Второй иностранный язык	Тест
5	Алгебра	Контрольная работа
6	Геометрия	Контрольная работа
7	Информатика	Тест
8	Всеобщая история	ВПР
9	История России	ВПР
10	Обществознание	ВПР
11	География	Тест
12	Физика	ВПР
13	Химия	ВПР

14	Биология	Тест
15	Музыка	Учет текущих образовательных результатов
16	Изобразительное искусство	Учет текущих образовательных результатов
17	Технология	Индивидуальный/групповой проект
18	Основы безопасности жизнедеятельности	Тест
19	Физическая культура	Нормативы ОФП

4.3. Промежуточную аттестацию организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольно-оценочных процедур по каждому предмету учебного плана. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по традиционной пятибалльной системе оценивания.

4.4. При отсутствии учащегося в день проведения промежуточной аттестации по уважительной причине учитель переносит прохождение промежуточной аттестации на срок не более пяти дней после выхода учащегося в школу, при этом результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале, на предметной странице: учитель делает запись – «промежуточная аттестация обучающимся (Ф.И.О.) пройдена на отметку\_\_\_, дата прохождения промежуточной аттестации\_\_\_, подпись, печать».

4.5. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.6. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-9 классов по всем учебным предметам учебного плана школы. В 1 классе и первой четверти 2 класса промежуточная аттестация по предметам учебного плана осуществляется в формах, которые не предполагают выставления отметок - без балльного оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

В 4 классе промежуточная аттестация по учебному предмету ОРКСЭ осуществляется в форме, не предполагающей выставления отметок, результат прохождения или не прохождения промежуточной аттестации фиксируется по принципу «зачет/незачет».

4.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- на контрольное сочинение с 7 класса отводятся два урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;

содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, учебных программ.

4.9. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями. Письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.10. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора МБОУ Уджейская ООШ. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения годовой аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ Уджейская ООШ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.13. Учитель и классный руководитель доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневников обучающихся, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

выезжающих на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

4.17. По предметам, курсам учебного плана, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений (факультативные и элективные курсы), результат промежуточной аттестации фиксируется по принципу «зачет/незачет». Оценка «зачет» определяется по результатам итоговой работы или за работы, выполненные обучающимися в ходе освоения программы.

## **5. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

5.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2. На учащихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.3. Четвертная (2-9 классы.) промежуточная аттестация учащихся в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.

5.4. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, тестов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен учащийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящий ускоренное обучение.

5.5. МБОУ Уджейская ООШ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 3 календарных дней до ее начала.

5.6. Классные руководители, в класс которых зачислены учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных

результатов аттестации. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

5.7. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине промежуточную аттестацию за четверть, не аттестуются. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

5.8. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, в том числе проходящие ускоренное обучение, имеют право сдать пропущенную промежуточную аттестацию, пройти повторно четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин (его законный представитель), желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин (его законный представитель), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

## **7. Организация проведения промежуточной аттестации в период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. Образовательный процесс с применением электронного обучения, ДОТ (дистанционные образовательные технологии) реализуется в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер и иницируется Школой.

7.2. Промежуточная аттестация (в период введения карантина в школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер) проводится в форме учёта четвертных (полугодовых) отметок. Результатом промежуточной аттестации является среднее арифметическое значение четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

7.3. В данных условиях, годовая отметка по предмету является результатом промежуточной аттестации и фиксируется в журнале.

## **8. Порядок перевода учащихся в следующий класс.**

- 8.1. Учащиеся, освоившие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ Уджейская ООШ, переводятся в следующий класс. При этом им выставляется годовая отметка по предмету как среднее арифметическое значений следующих показателей: четвертных отметок и отметки за контрольно-оценочную процедуру по предмету учебного плана. Так как промежуточная аттестация обучающихся первых классов не предполагает выставление отметок (пункт 4.6), то все обучающиеся первых классов переводятся в следующий класс (исключение: наличие у обучающегося заключения ПМПК о наличии статуса ОВЗ и рекомендация обучения по адаптированной программе с учетом индивидуальных потребностей и возможностей (с согласия родителей)).
- 8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащимся, имеющим академическую задолженность, выставляется годовая отметка 2 «неудовлетворительно» по соответствующему предмету, независимо от отметок, полученных ими за учебные четверти (полугодия).
- Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам считаются не аттестованными за учебный год.
- 8.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Школа информирует родителей (законных представителей) об условном переводе обучающегося в форме уведомления с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации или сроков ликвидации академической задолженности. В классный журнал и личное дело обучающихся, имеющих академическую задолженность, вносится запись «переведен в \_\_\_ класс с академической задолженностью», в классный журнал и личное дело обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, вносится запись «переведен в \_\_\_ класс условно». В отчете на начало года по форме ОШ-1 обучающийся указывается в составе того класса, в который переведен.
- 8.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (переведенные условно), обязаны пройти промежуточную аттестацию, учащиеся, имеющие академическую задолженность (переведенные условно), обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные настоящим положением.
- 8.5. Школа создает условия обучающемуся для прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности, а также обеспечивает контроль за своевременностью их реализации.
- 8.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 8.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности устанавливает школа. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность по

соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы не более 2-х раз в сроки, определяемые школой. Обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность в срок до 01 ноября следующего учебного года, сроки повторной аттестации - не позднее 01 декабря следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося. В этом случае срок прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности продлевается на срок, соответствующий времени болезни.

8.8. Не позднее, чем за 10 дней до окончания срока прохождения промежуточной аттестации (переведен условно) или ликвидации академической задолженности заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося график прохождения промежуточной аттестации (переведен условно) или ликвидации академической задолженности. В случае, если обучающийся готов пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность в более ранние сроки, родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы с просьбой организовать для обучающегося проведение данных процедур в указанные в заявлении сроки.

8.9. Прохождение промежуточной аттестации проходит в формах, установленных учебным планом.

8.10. Первый раз промежуточная аттестация проводится учителем - предметником, для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаются комиссии по предметным областям.

Состав аттестационных комиссий утверждается приказом руководителя ОО. Количество членов комиссии - 3 человека. Председатель комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, члены комиссии - учителя соответствующей предметной области.

График проведения аттестации (после согласования с родителями (законными представителями)) является приложением к приказу о создании аттестационной комиссии.

8.11. Родители в исключительных случаях (по согласованию с педагогическим советом) могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей без права высказываний, требований или пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующих родителей комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

8.12. По результатам прохождения промежуточной аттестации обучающимся по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

8.13. На основании решения педагогического совета руководитель ОО издает приказ о переводе, который доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

8.14. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по \_\_\_\_\_ (предмету) на отметку «\_». Академическая задолженность ликвидирована». Указывается дата педагогического совета.

8.15. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

8.16. В случае зачисления в школу обучающегося, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющего академическую задолженность и переведенного в следующий класс условно, сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности устанавливаются школой. Срок прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности устанавливаются не позднее одного месяца со дня зачисления в школу.

8.17. Для обучающихся 9 классов, не прошедших промежуточную аттестацию в сроки, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения и, соответственно, не допущенных к государственной итоговой аттестации, ликвидация академической задолженности назначается с учетом дат дополнительных сроков сдачи ОГЭ в сентябре следующего учебного года.

## **9. Срок действия Положения до внесения новых изменений**

9.1. Срок действия Положения – до внесения новых изменений