

Методическая работа

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ на 2023 – 2026 гг. «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»

Цели, задачи методической работы на 2023-2024 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС и ФООП.
- Совершенствовать качество обученности выпускников на уровне основного общего образования (ООО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФООП.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – Национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая работа

Методическая тема на 2024-2025 учебный год:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

-Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС и ФООП).

- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.

- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабо успевающих учащихся.

- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Методическая работа

Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

- Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС и ФООП.
- Содействовать полной реализации основных образовательных программ.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ.

1. Организационное обеспечение:

- Работа по образовательным программам школы.
- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.
- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность.

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Совершенствование кабинетной системы.
- Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

4. Создание условий для развития личности ребенка:

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация УВР, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Педагогическое сопровождение образовательной программы школы.
- Изучение особенностей индивидуального развития детей.
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
- Развитие ученического самоуправления.

5. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся
- Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

6. Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.

- Контроль за качеством знаний учащихся.
- Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости качества знаний учащихся.
- Совершенствование у учащихся универсальных учебных действий.
- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности и использованию индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Миссия работы Методического совета в текущем году:

- Создание педагогических условий внедрения системно-деятельностного подхода в образовательную деятельность школы.
- Успешная работа педагогического коллектива в режиме развития;
- Формирование атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель работы Методического совета школы:

Методическое сопровождение педагогов для развития управленческой компетентности, позволяющей эффективно работать по Федеральному государственному образовательному стандарту.

Задачи:

1. Продолжить приведение в соответствие с ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС и ФООП нормативно–правовую базу школы в области методической работы.
2. Организовать методическое сопровождение при работе по обновленным ФГОС и ФООП.
3. Продолжить внедрение метод исследования и метода проектов в образовательную деятельность школы, как основных технологий системно–деятельностного подхода.
4. Организовать непрерывное повышение педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку.
5. Продолжить работу по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов педагогов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Самообразование планируется завершить анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы.

Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, мастер-классы, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях.

В рамках ВСОКО администрацией школы запланировано посещение уроков.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.

6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к ВПР и итоговой аттестации учащихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и работы администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов. Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся.

Методические совещания:

Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9 классов к ОГЭ–**в течение года**

Организация деятельности учителей по подготовке учащихся к ВПР–**в течение года**

Организация работы с одаренными детьми (итоги работы, методика подготовки) – **февраль**

Об учебно-методическом обеспечении в 2024-2025 учебном году – **апрель**

Итоги методической работы в 2024-2025 учебном году – **май**

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Тематика	Сроки
Составление учителями плана работы над темой самообразования и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	сентябрь
Участие в предметных декадах	В течение года
Школьный, муниципальный тур ВСОШ	сентябрь, ноябрь
Результативность деятельности за 1-ое полугодие (анализ полугодových к/р, выполнение государственной программы по предмету)	январь
Работа над методической проблемой (подготовка к творческому отчету, предварительные итоги работы над методической темой)	март
Подготовка материалов промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах (обсуждение материалов для проведения входных, полугодových и итоговых работ по предметам на МС)	сентябрь, декабрь, апрель
Анализ результатов работы за год (отчет о результатах работы над методической темой, анализ степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы)	май

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Зам. директора по УВР

Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников	Информирование о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Совершенствование работы учителей по использованию системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности	январь	Зам. директора по УВР
	Проектирование программ по внеурочной деятельности	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Интернет-ресурсы в работе классного руководителя		В течение года	Зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров			
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, воспитания и социализации, реализация программ с использованием ИКТ	по графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы	Педагоги

Направление 3. Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную Учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Сентябрь -Ноябрь	Учителя-предметники

Участие в дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах, спортивных соревнованиях.	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, соревнований	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Учителя-предметники
--	--	---	----------------	---------------------

План работы методического совета на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<p>1.Согласование планов работы методического совета школы и школьных методических объединений на 2024 – 2025 учебный год. Уточнение сроков предметных недель.</p> <p>2.Рассмотрение и согласование тем по самообразованию педагогов школы.</p> <p>3.Согласование состава МС школы.</p> <p>4. Уточнение списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.</p> <p>5. Назначение наставников молодым педагогам и вновь прибывшим.</p> <p>6.Обеспечение внеурочной деятельности по учебным предметам и работа с одаренными детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление банка данных одарённых учащихся. - Обновление банка данных слабоуспевающих учащихся. - Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня. <p>7. Подготовка учащихся к школьному этапу ВСОШ.</p> <p>8. Рассмотрение листов контроля реализации содержания модулей рабочей программы воспитания.</p>	Август	Заместители директора по УВР, педагог-организатор; Руководители ШМО

	9. О переходе на обновленные ФГОС и ФООП.		
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2. Участие в муниципальных олимпиадах. 3. О ходе подготовки к итоговому сочинению (изложению). 4. Утверждение плана подготовки к педагогическому совету: «Проблемы преемственности обучения в начальной и основной школе». 5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ. 6. Организация работы с одаренными детьми. 	Ноябрь	<p>Директор Заместители директора по УВР, педагог-организатор, Руководители ШМО</p>
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению. 2. Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. 3. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. 4. Итоги работы с молодыми специалистами в 1 полугодии. 5. Утверждение плана подготовки к педагогическому совету: Подготовка к педсовету «Организация системной подготовки обучающихся к ОГЭ и ВПР с целью повышения качества знаний» 6. Аналитическая справка по введению обновленных ФГОС и ФООП. 	Январь	<p>Учителя– предметники Заместитель директора по УВР</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9 классы - Репетиционное тестирование по основным предметам и предметам по выбору. 2. Организация и проведение ВПР. 3. Аналитическая справка мониторинга реализации содержания модулей рабочей программы воспитания. 4. Подготовка к итоговым контрольным работам. 5. Выбор УМК на 2025-2026 учебный год. 	Март	<p>Учитель– предметники. Заместители директора по УВР, Педагог- организатор, Педагог - библиотекарь</p>
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расширенное заседание. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности. 2. Оценка работы МС. 3. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 4. Итоги деятельности методической работы школы в 2024–2025 учебном году, задачи на 2025-2026 учебный год. 5. Результаты промежуточного контроля. 	Май	<p>Заместители директора по УВР Руководители ШМО</p>

Тематика теоретических семинаров

Тематика	Месяц	Ответственный
Федеральная образовательная программа. Переходный период. Как быть и что делать?	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Методическая поддержка педагогов при введении и реализации ФООП и обновленного ФГОС	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
Внедрение федеральной основной общеобразовательной программы: ищем ответы на сложные вопросы	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
ФООП и ФГОС: Методики и практики преподавания учебных предметов в современной школе	Март	Директор, заместитель директора по УВР

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "УДЖЕЙСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Гороховская Галина Петровна, ДИРЕКТОР

03.04.25 08:18 (MSK)

Сертификат 008DD24115D4819E1D3365F8D1E146F0CC